

Datum:

Wie geht Mebis?

1. Login unter <u>https://www.mebis.bayern.de/</u> → Login → Lernplattform

Grundsätzlich: Infos zu bestimmten Fragen finden sich im INFOPORTAL. Hier über die Suchfunktion Begriff eingeben und man kommt gut weiter.

2. "Schreibtisch" → Kurs erstellen

E mebis lernplattform					
			Standard wiederherstellen	Schreibtisch ist fertig Kurs erstellen 🧳	
Kurs und Schule suchen				+ • -	
Suchen					
Zuletzt besuchte Kurse				< > ± ¢ ×	
Juli 2020 IT2020_ITFI_Sk12_PöWo-DiSt	Archiv 4064_Hybrid-Arbeitsgruppe	Juli 2020 testmebis2020	2020 IT2019_Sozialkunde	Archiv 4064_Handel-Industrieberufe_Industri	

3. Neuen Kurs anlegen

Neuen Kurs anlegen

Vollständiger Kursname				
Kurzer Kursname				
Kursbereich				
Berufliche Schulen / Schule	n / Städt. Berufsschule III	für kaufm und Gesundh	eitsberufe Regensburg	3
Format				
Ein-Themen-Format	\$			
Anzahl der Abschnitte 3 ¢ Kursbeschreibung				
Fr • T+• A•	B I 🖋 🖓	E E % %		

Ausfüllhinweise ⇒ <Abteilungskuerzel><Jahr>_<Klasse> ⇒ <Abteilungskuerzel><Jahr>_<Klasse> ⇒ jeweilige Abteilung/Jahrgangsstufe wählen ⇒ Format: selber ausprobieren, was gefällt Empfehlung: komprimierte Abschnitte Abschnitte können jederzeit hinzugefügt oder verändert werden ⇒ Speichern und anzeigen

⇒ Rechts weitere Einstellungen mit aufklappbaren Menüs



4. Einstellen von Unterlagen

"Bearbeiten einschalten" anklicken (rechts oben). Im Bearbeitungsmodus des Kurses können nun ganze oder einzelne Unterrichtssequenzen eingestellt werden. (Achtung auf Dateigröße)

IT2020_ITFI_Sk12_PöWo-DiSt 🌻	Bearbeiten ausschalten
0	
💠 Das ist ein Muster-Sozialkunde-Kurs	Bearbeiten 🔻
💠 y 🔂 Pflichtforum 🖋	Bearbeiten 🔻
Eingeschränkt Nicht verfügbar, es sei denn: Ihr Profilfeld E-Mail-Adresse ist nicht leer	
Hier können Ihre Wünsche, Anregungen und Fragen geteilt werden!	
Dateien hier einfügen (Drag-and-drop)	
+ Aktivität oder Material anlegen Gewünschtes Material auswählen	
Aktivität oder Material anlegen	

a. Textfeld	Suchen Q
b. Textseite	Alle Aktivitäten Arbeitsmaterial
c. Link (z. B. zu Youtube)	
d. Dateien (z. B. PDF)	Buch IMS-Content Lightbox Galerie Link/URL Textfeld
	수 1 수 1

e. was gibt's sonst noch? → Beachte Angebot ALP Dillingen (einfach mebis-Reihe)

×

5. Einschreiben von SuS bzw. von Klassen

https://www.mebis.bayern.de/infoportal/lernplattform/einschreibemethoden/

→ Zahnrad → Nutzer/Innen → Einschreibemethoden → Methode hinzufügen

IT2020_I	TFI_Sk	12_[⊃öWo	o-DiSt 🌻	1
Kurs-Administration	Nutzer/innen	Berichte	Badges	Fragensammlung	Rolle wechseln
Nutzer/innen	2			Eingeschriel Gruppen Weitere Nut Teilnehmer/	pene Nutzer/innen zer/innen innen benachrichtigen
Einschreibeme	thoden 3)		Selbsteinsch	nreibung (Schüler)
Rechte ändern				Rechte prüfe	en

a. Selbsteinschreibung, Kursteilnehmer erhalten Einschreibeschlüssel, um sich selbst im Kurs einzuschreiben.

Auf dieser Seite reicht es aus, wenn nur der Einschreibeschlüssel gesetzt wird.

Name		
Manuelle Einschreib	ung	
Selbsteinschreibung	_1qay	
Selbsteinschreibung	(Schüler)	
Methode hinzufügen	Auswählen	¢
	Auswählen	
	Selbsteinschreibung	
	Klasseneinschreibur	g
	mebis Team Teachin	g
	Meta-Einschreibung	1

b. Manuelle Einschreibung, d.h. einzelne Schüler oder Kollegen können vom Kursersteller / Lehrkraft aufgenommen werden.

Einschreibemethoden

Name	Aufwärts/Abwärts	Bearbeiten
Manuelle Einschreibung	•	

6. Nutzung der Moodle-App auf dem Handy



Moodle-App runterladen Einloggen mit <u>https://lernplattform.mebis.bayern.de</u> Und jeweilige Nutzerkennung

Zur synchronen Kommunikation untereinander

7. Weitere Anregungen / Hilfestellungen: Selbstlernkurse von Dillingen "einfach mebis"

https://www.mebis.bayern.de/infoportal/empfehlung/kursreihe-einfach-mebis/

Vorliegende Anleitung finden Sie auch im INTERN unter Fachbereich Medienpädagogik.