



Berufliches Schulzentrum Matthäus Runtinger



Betriebspraktikum – Zusage für einen Praktikumsplatz

Per Fax (0941 507- 4248), Brief oder E-Mail an:

**Städt. Berufsfachschule für Büroberufe
Praktikantenbetreuung
St.-Peters-Weg 17
93047 Regensburg
E-Mail: groitl.stefan@schulen.regensburg.de
oder schiegl.florian@schulen.regensburg.de**

Ich/wir bin/sind bereit, die Schülerin/den Schüler der Berufsfachschule für Büroberufe der Stadt Regensburg

.....
Name der Schülerin/des Schülers

vom _____ bis _____

und

vom _____ bis _____

als Betriebspraktikant/in aufzunehmen.

Unser Betrieb ist geeignet, Kaufleute für Büromanagement im dualen System auszubilden. Der Rahmenplan der Städt. Berufsfachschule für Büroberufe für das gelenkte Betriebspraktikum liegt uns vor. Der Ablauf des Praktikums wird sich daran orientieren. Über Dauer und Inhalt des Praktikums werden wir eine Bestätigung ausstellen.

Ihr Ansprechpartner:

Tel.:

E-Mail Adresse:

Funktion/Abteilung:

.....
Ort, Datum

.....
Stempel/Unterschrift