

8. Kütüphaneyi Kullanma Yasağı

Kütüphanenin kullanım kurallarına uymayan şahıslara kütüphane kullanımı yasaklanabilir.

Kullanıcı kitapları ve medyaları zamanında iade etmedikçe veya ücret borcunu ödemedikçe kütüphane kullanımı yasaklanabilir.

9. Bu Kuralların Yürürlüğe Girişi

Bu kurallar 1 Eylül 2008'den itibaren yürürlüktedir. Aynı zamanda 1 Şubat 2002'nin kullanım kuralları ve ücret düzenlemesi yürürlükten kalkmıştır.

İletişim:

İnternet: www.regensburg.de/stadtbuecherei

E-mail: stadtbuecherei@regensburg.de

Zentralbibliothek (Merkez Kütüphanesi)

Haidplatz 8
93047 Regensburg
☎ 0941/5072470

Açılış saatleri:

Salı'dan Cuma'ya kadar: Saat 10 ile 19 arası

Cumartesi: Saat 10 ile 16 arası

Pazartesi kapalı

Semt Kütüphaneleri:

Stadtteilbücherei Burgweinting (Nahversorgungszentrum BUZ'da)

Friedrich-Viehbacher-Allee 3 ☎ 0941/507-3471

Açılış saatleri: Salı'dan Cuma'ya kadar saat 12 ile 18 arası, Cumartesi saat 10 ile 12.30 arası;

Pazartesi kapalı

Stadtteilbücherei Nord (ALEXCenter'in içinde)

Hans-Hayder-Straße 2 ☎ 0941/507-3470

Açılış saatleri: Salı'dan Cuma'ya kadar saat 12 ile 18 arası, Cumartesi saat 10 ile 12.30 arası; Pazartesi kapalı

Stadtteilbücherei Ost (Kerschensteiner Berufsschule'de)

Alfons-Auer-Straße 18 ☎ 0941/507-3474

Açılış saatleri: Çarşamba ve Cuma saat 13 ile 18 arası, Cumartesi saat 10 ile 12:30 arası

Okul tatilinde açılış saatleri kısmen değişebilir

Stadtteilbücherei Süd (KöWe-Center'in içinde)

Dr.-Gessler-Straße 47 ☎ 0941/507-3476

Açılış saatleri: Salı'dan Cuma'ya kadar saat 12 ile 18 arası, Cumartesi saat 10 ile 14 arası; Pazartesi kapalı

Kullanım Kuralları ve Ücretlendirme Düzeni

Regensburg Şehir Kütüphanesi* için "Kullanım Kuralları ve Ücretlendirme Düzeni (BüBO)"

1. Genel Bilgi

Şehir Kütüphanesi bir kamu kuruluşudur. Genel eğitim, bilgi edinme, eğitim ve meslek geliştirme alanlarında hizmet vermektedir. Ayrıca boş zamanları değerlendirilmek için kullanıma sunulmaktadır ve herkese açıktır.

2. Medya Ürünlerini Ödünç Almak İçin Kayıt İşlemleri

Kütüphane üyelik kartını almak için kullanıcının şahsen başvurması gerekmektedir. Kayıt için gerekli belgeler şunlardır: geçerli olan resimli bir kimlik ve güncel ikametgâh belgesi (eğer ikametgâh kimlik üzerinde kayıtlı değilse). İndirimli üyelik kartını almak ve süresini uzatmak için ilgili belgelerin ibraz edilmesi gerekmektedir (örneğin okul/üniversite öğrenci belgesi, ikametgâh belgesi, sosyal yardım belgesi). Verilen bilgiler muteber Veri Saklama Yasası'na uygun elektronik ortamda kaydedilir. Çocuklar ve 18 yaşını doldurmamış gençler medya ürünlerini kullanabilmeleri için ebeveynlerinin veya velayet sahiplerinin yazılı müsaadelerini ibraz etmeleri gerekmektedir. Kullanıcı kayıt işlemleri esnasında şahsen attığı imza ile bu kullanım kurallarını kabul eder ve böylece kişisel bilgilerinin elektronik kaydını da onaylamış olur. Kullanıcı üyelik kartını üçüncü bir şahsa devredemez. Aileden bir yetişkin üyelik kartına sahipse, başvuru üzerine ailenin diğer fertlerine de (örneğin eş, hayat arkadaşı ve 18 yaşından büyük çocuklar) indirimli ikinci bir kart (partner kartı) verilir. Kişinin aileye mensubiyeti kimlikte kayıtlı olan ikamet bilgileri veya ikametgâh belgesi ile kanıtlanabilir. Kütüphane üyelik kartı Regensburg Şehir Kütüphanesi'nin tüm kuruluşlarında geçerlidir. Üyelik kartının kaybı, adres veya isim değişikliği derhal Şehir Kütüphanesi'ne bildirilmesi gerekmektedir. Üyelik kartı bir yıl geçerlidir ve başvuru üzerine tekrar uzatılır.

3. Ödünç Alma, Ödünç Süresini Uzatma, Kitap Rezervasyonu

Üyelik kartı gösterilerek aşağıdaki medyalar ödünç alınabilir:

- Kitap, müzik notası, sesli kaset, CD, CD-Rom, oyun, harita ve şehir planları (bu ürünleri ödünç alma süresi **dört** haftadır).

- Video kaseti, DVD ve dergi (bu ürünleri ödünç alma süresi **bir** haftadır).

İstisnai durumlarda ödünç verme süresi kısaltılabilir. Mevcut yayınlar ödünç verilmez. Medyaları ödünç alma süresi, eğer bunlar başkası tarafından rezerve edilmemişse, en fazla iki kere uzatılabilir. Uzatma işlemi şahsen, telefonla veya online olarak yapılabilir. Uzatma işleminin zamanında yapılmasından ödünç alan kişi sorumludur. Teknik arızalar (örneğin İnternet'in veya operatörün hizmet dışı kalması) veya kütüphaneye telefon üzerinden geçici bir süre ulaşılamaması gecikme ücretinden muaf kılmaz. Başkası tarafından ödünç alınmış medyalar ücret karşılığında rezerve edilebilir; bu ürünler teslim alınması için bir hafta bekletilir.

*Özel hukuka ilişkin bir düzenlemedir.

4. Sorumluluk

Ödünç alınan medyalar itinalı kullanılması gerekmektedir. Kirlenme, bozulma veya kaybolma durumunda kullanıcı tazminat ödemekle yükümlüdür. Ödünç alınan medyalara hiç bir şekilde zarar verilmemelidir; kitaplarda karalama yapılmamalı ve yazıların altı çizilmemelidir. Maddi tazminatın değerini, zarar durumunda ürünün eski haline getirilmesinin maliyeti ve kaybolma durumunda ürünün yenilenme değeri belirler.

Medyalar ödünç alınmadan önce eksik veya hasarlı olmadıklarına dair kontrol edilmelidirler; belli olan hasarlar derhal bildirilmelidir. Medyaların üzerinde yapışık olan barkod etiketi zedelenmemeli ve çıkartılmamalıdır.

Üyelik kartının hatalı olarak kötüye kullanılmasından doğan hasarlardan kart sahibi sorumludur.

Kullanıcı ödünç verilen veya incelemek üzere sunulan medyalar üzerinde olası telif haklarını veya üçüncü bir şahsın eser üzerindeki diğer haklarını dikkate almakla yükümlüdür. Regensburg Şehir Kütüphanesi bu hususta her türlü sorumluluktan muaftır.

Kütüphanede, yan odalarda ve girişlerde, ayrıca medyaların kullanımında şahsa, eşyaya veya malvarlığına gelebilecek hasarlardan kütüphane sorumlu değildir. Yanlış verilen bilgiler için de kütüphane sorumlu tutulamaz. Bu durum belediye personelinin kastından veya ağır ihtimalinden dolayı meydana gelen hasarlar için geçerli değildir.

5. Bilgisayar Terminaleri

Şehir Kütüphanesi kullanıcılarına İnternet ve CD-ROM araştırmaları ve standart uygulamalar (örneğin kelime işlem ve hesap tablosu programı) için bilgisayar terminaleri tahsis etmektedir. Bu uygulamalar kütüphanenin eğitim ve bilgilendirme misyonu doğrultusundadır.

Çocukların ve 14 yaşını doldurmamış gençlerin bilgisayar terminalerini ve İnternet'i kullanabilmeleri için ebeveynlerinin veya velayet sahiplerinin yazılı müsaadeleri gerekmektedir. Bu durumda Ceza Yasası'nda, Gençleri Koruma Yasası'nda ve Veri Saklama Yasası'nda yer alan hükümler geçerlidir. Bu hükümlere uyulması özel filtre programları ve kütüphane personeli tarafından denetlenmektedir. Yasaya aykırı veya suistimalli kullanım üyeliğin feshine nedendir. Suistimalli veya yasaya aykırı kullanımdan sayılan unsurlar şunlardır: verilere ve programlara yetkisiz erişim, pornografi, ırkçılık veya şiddet içerikli sayfalara erişim, verilerin veya programların silinmesi, bilgisayar ağının arızalanmasına sebep verme, kontrolsüz denemelerde bulunma veya ağın çöküşüne neden olma, bilgisayarların konfigürasyonlarını, işletim sistemlerini ve yazılımlarını manipüle etme. Yazılıma ve donanıma verilen zarardan kullanıcı sorumludur. Yukarıda belirtilen yasa hükümlerine aykırı hareket eden şahıslar hakkında yasal işlemler yapılacaktır. Teknik sorunlardan, standartlara aykırı veri aktarımından veya sunucuya ulaşamamasından ayrıca bilgisayar terminalindeki kayıtlı verilerin kaybından, değiştirilmesinden veya bozulmasından Şehir kütüphanesi sorumlu değildir. Ayrıca Şehir Kütüphanesi İnternet aktivitelerinden dolayı oluşan sonuçlardan sorumlu değildir (örneğin ücretli hizmetlerin kullanımı veya kanuna aykırı kullanım).

Metinlerin, resimlerin, yazılımların ve müzik eserlerinin kopyalanmasında, işlenmesinde, kaydedilmesinde ve çıktı alınmasında telif haklarının dikkate alınması gerekmektedir. Telif haklarının olası ihlâlinden Şehir Kütüphanesi sorumlu değildir.

6. Ücret Kuralları

Kütüphane kullanımı için aşağıdaki ücretler alınmaktadır:

Kullanım Ücretleri:

- | | |
|--|----------|
| - Çocuklar ve 18 yaşını doldurmamış gençler için kullanım | ücretsiz |
| - Yetişkinler için yıllık üyelik kartı veya üyelik kartını uzatma | 17,00 € |
| - İndirimli üyelik kartı veya indirimli üyelik kartını uzatma | 10,00 € |
| Üniversite/okul öğrencisi, meslek eğitimi görenler, askerler, sivil hizmet görevlileri gönüllü sosyal sene görevlileri, sosyal yardım ve Hartz IV alanlar ağır engelliler "Aktivkarte für Senioren", "Regensburgkarte" "Jugendeiterkarte" ve „Freiwilligenkarte" sahipleri | |
| - Partner kartı veya partner kartını uzatma | 3,00 € |
| aynı evde yaşayan eşler, hayat arkadaşları, 18 yaşından büyük çocuklar | |
| - Aylık üyelik kartı | 3,00 € |
| - Bilgisayar terminali (İnternet) kullanımı (saati) | 2,50 € |

Hizmet Ücretleri:

- | | |
|---|---------|
| - Medya rezervasyonu | 1,00 € |
| - Yedek üyelik kartı (eskisi kaybolduğunda veya hasar gördüğünde) | 3,00 € |
| - Barkod etiketi kaybolduğunda veya hasarlı olduğunda | 1,50 € |
| - Kaset, CD veya video kaseti kabı kaybolduğunda veya hasarlı olduğunda | 1,50 € |
| - Emanet dolabının anahtarı kaybolduğunda veya hasarlı olduğunda | 11,50 € |
| - Bilgisayardan çıktı almak (sayfası) | 0,10 € |
| - Bez çanta | 1,00 € |

Gecikme Ücretleri:

İade tarihinde getirilmeyen medyalar için ihtarsız da gecikme cezası uygulanır; bunların ücretleri şöyledir:

- | | | |
|--|---------------------|---------|
| - Kitaplar, müzik notaları, dergiler, plâklar, sesli kasetler, CD'ler, CD-ROM'lar, oyunlar, haritalar ve şehir planları için | gün ve medya başına | 0,20 € |
| Azami geciktirme ücreti | medya başına | 7,00 € |
| - Video kasetleri ve DVD'ler için | gün ve medya başına | 0,60 € |
| Azami geciktirme ücreti | medya başına | 10,00 € |
| - Fatura işlem ücreti | | 5,00 € |
| - Bildirilmeyen adres veya isim değişikliğini tespit etme | | 3,00 € |

Ücret borçlusunu olan şahıs üye kartının sahibidir, reşit olmayanlarda ise velayet sahibidir.

7. Çeşitli Noktalar

- Çeketler, çantalar ve klasörler emanet dolaplarında muhafaza edilmelidir. Emanet dolapları sadece kütüphane ziyareti esnasında kullanılabilir.
- Kütüphaneye sokulan değerli eşyalar, para ve giyeceklerden sorumluluk alınmaz.
- Kütüphanede cep telefonu kullanmak, sigara içmek ve yemek yemek yasaktır.
- Hayvanlar kütüphaneye getirilemez.
- Kütüphane ziyaretçileri çevreyi rahatsız etmeyecek şekilde davranmalıdırlar.
- Şehir Kütüphanesinin yöneticisi ve onun görevlendirdiği personel yetki sahibidir; bu şahısların uyarılarına uyulması gerekmektedir.