

Zusatzangebote

❖ Mittlerer Bildungsabschluss

Wenn der jeweils vorgegebene Notenschnitt erreicht wird, kann zusätzlich zum IHK-Abschluss der Mittlere Bildungsabschluss erteilt werden.

❖ Internationaler Computerführerschein

Wir bieten die Möglichkeit, das weltweit anerkannte DV-Zertifikat (ICDL) innerhalb des schulischen Datenverarbeitungsunterrichts kostengünstig zu erwerben.

❖ Zertifikatsprüfung in Englisch

Interessierte Schüler/innen können das KMK Zertifikat in Englisch erwerben.



Du benötigst weitere Informationen?

Telefon: (0941) 507-4242

St.-Peters-Weg 17

93047 Regensburg

bsz.bfs.sekretariat@schulen.regensburg.de

www.regensburg.de/bs3/bfs



Schulleitung:

Manfred Soderer

Oberstudiendirektor

Berufliches Schulzentrum

Matthäus Runtinger

Abteilungsleitung:

Florian Schiegl

Studiendirektor

Berufsfachschule für Büroberufe

Herausgeber:

Berufliches Schulzentrum Matthäus Runtinger

Berufsfachschule für Büroberufe

(Redaktion Theresa Eibl und Andreas Hottner)

Druckerei: wirmachendruck.de

Bildnachweis:

Bildressourcen freepik.com: kues (Betonoptik), rawpixel.

com (Titelseite), pressfoto (Aquarellierung), Stefan Groitl

(Fotos Seite 2), Andreas Hottner (Zeichnung),

ISB München (KMK-Logo), DLGI Bonn (ICDL-Logo)



Büromanagement ist Dein Ding? -
Dann komm zu uns!



Vollzeitausbildung

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement



Ausbildung an der Berufsfachschule

••••• Allgemeine Informationen

Schulart:

Berufliche Vollzeitschule

Ausbildungsberuf:

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Ausbildungsdauer:

3 Jahre (Verkürzung auf 2 Jahre möglich)

Ausbildungskosten:

Nur die IHK-Prüfungsgebühr ist zu bezahlen

Förderung: Nach dem

Bundesausbildungsförderungsgesetz

(z.B. BAföG) möglich (Jugend-/Landratsamt)

••••• Ausbildungsinhalte Theorie

Allgemeinbildende Fächer:

Deutsch, Politik und Gesellschaft, Religion, Ethik, Sport

Berufsbezogene Fächer:

Steuerung und Kontrolle, Büromanagement, Geschäftsprozesse, Wirtschaftsenglisch

Ausbildung an der Berufsfachschule

••••• Ausbildungsinhalte Praxis

... Vermittlung kaufmännischer Grundlagen in schuleigenen Trainingsfirmen

... Betriebspraktikum (22 Wochen) in einem geeigneten Wirtschaftsunternehmen der Region



••••• IHK-Abschlussprüfung

... Teil 1: DV-TV-Prüfung (Jahrgangsstufe 11)

... Teil 2: schriftliche/mündliche Prüfung (Jahrgangsstufe 12)

... Abschlusszeugnis der IHK

Informationen zur Aufnahme

••••• Aufnahmevoraussetzungen

... Abschluss der Mittelschule oder gleichwertiges Zeugnis

... Vorstellungsgespräch



Melde dich bei uns •••••

••••• Anmeldung

Persönlich (bis Ende Juni) im Sekretariat (Montag bis Freitag von 8 bis 12 Uhr)

••••• Anmeldeunterlagen

... Anmeldeformular der Schule (Download!)

... Lebenslauf mit Bild

... Amtliches Ausweisdokument

... Amtliches Führungszeugnis, sofern Berufsfachschule nicht unmittelbar nach allgemeinbildender Schule besucht wird

... Das letzte aktuelle Zeugnis mit Zeugnisbemerkung über Mitarbeit und Verhalten

... Abschlusszeugnis des laufenden

Schuljahres kann nachgereicht werden