



Berufliches Schulzentrum Matthäus Runtinger



## Betriebspraktikum - Antrittsbestätigung

**Per Fax (0941 507- 4248), Brief oder E-Mail innerhalb von zwei Wochen nach Antritt an:**

**Städt. Berufsfachschule für Büroberufe**

**Praktikantenbetreuung**

**St.-Peters-Weg 17**

**93047 Regensburg**

**E-Mail: [groitl.stefan@schulen.regensburg.de](mailto:groitl.stefan@schulen.regensburg.de)**

**oder [schiegl.florian@schulen.regensburg.de](mailto:schiegl.florian@schulen.regensburg.de)**

Hiermit bestätigen wir, dass die Schülerin/der Schüler der Berufsfachschule für Büroberufe der Stadt Regensburg

.....  
Name der Schülerin/des Schülers

das Praktikum wie vereinbart am ..... pünktlich begonnen hat.

**Praktikumsbetrieb:** .....

Sie/Er ist in der Abteilung: .....

**Ansprechpartner ist:** .....

Tel.: .....

E-Mail Adresse: .....

.....  
Ort, Datum

Stempel/Unterschrift