

Entschuldigung oder Beurlaubung vom Unterricht

Nr. Webuntis:

20 /
Schuljahr

Immer
erforderlich

Name, Vorname _____ Klasse _____

Klassenleiter _____ Geburtsdatum _____

Sie haben gefehlt
(Krankheit, höhere Gewalt, ...)

A) Entschuldigung (Fernbleiben aus zwingenden Gründen - BaySchO §20)

Ich / Meine Tochter / Mein Sohn konnte

- am _____
- vom _____ bis zum _____

wegen _____
nicht am Unterricht teilnehmen. Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

oder:

B) Beurlaubung vom Unterricht

Ich / Meine Tochter / Mein Sohn / Der oder Die Auszubildende kann

- heute (Uhrzeit: von _____ bis _____)
- am _____ (Uhrzeit: von _____ bis _____)
- vom _____ bis zum _____

wegen _____
nicht am Unterricht teilnehmen. Bitte notieren Sie die Fehlzeit als entschuldigt.

Nachweis des Beurlaubungsgrundes liegt bei.

Sie werden fehlen / verlassen vorzeitig den Unterricht
(wichtiges Familienereignis, ihnen ist akut schlecht...)

Wird von der Schule ausgefüllt	Klassenleitung / Lehrkraft:		Mitarbeiter der Schulleitung:	
	<input type="checkbox"/> befürwortet (mehr als 1 Tag)	<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> abgelehnt	<input type="checkbox"/> genehmigt
	<input type="checkbox"/> abgelehnt			
	<input type="checkbox"/> genehmigt			
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Datum	Unterschrift Lehrkraft / Klassenleiter	Datum	Mitarbeiter der Schulleitung (A. Prantl)

- Schriftliche Antragstellung (mind. 2 Wochen zuvor) über den Klassenleiter; ggf. an den Schulleiter,
- evtl. Nachweis des Beurlaubungsgrundes,
- über Beurlaubungen von höchstens einem Tag entscheidet die Klassenleitung,
- bei vorzeitigem Verlassen des Unterrichts entscheidet die in der Klasse anwesende Lehrkraft.

Datum _____ Unterschrift Schüler/in _____ ggf. Erziehungsberechtigte/r _____ Kenntnisnahme Betrieb / Stempel _____