

\_\_\_\_\_  
Antragsteller (Name, Vorname, Organisation)

\_\_\_\_\_  
Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_  
Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_  
Geburtsdatum (falls der Antragsteller eine natürliche Person ist)



**Stadt Regensburg – Amt für Stadtgrün  
Weinweg 8  
93049 Regensburg**

**Der Antrag ist mindestens 3 Wochen vor Beginn  
der Maßnahme beim Amt für Stadtgrün einzureichen.**

## Antrag zur Nutzung einer Grünfläche im Rahmen einer Veranstaltung

### NUTZUNGSBESCHREIBUNG

**1. geplante Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

**2. Ort der Veranstaltung:** \_\_\_\_\_

2.1 Lageskizze beigelegt: \_\_\_\_\_ (ohne Lageskizze erfolgt ggf. keine Bearbeitung)

**3. Nutzungsdauer:** (bei mehrtätigen Veranstaltungen Angaben getrennt nach einzelnen Tagen machen)

3.1 Aufbau

\_\_\_\_\_  
Datum                      Uhrzeit: von – bis

3.2 Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Datum                      Uhrzeit: von – bis

3.3 Abbau

\_\_\_\_\_  
Datum                      Uhrzeit: von – bis

**4. Veranstalter:** \_\_\_\_\_

4.1 Gesamtverantwortlicher für die Veranstaltung

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
Adresse 4.2

Verantwortlicher während der Veranstaltung

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Mobiltelefon

\_\_\_\_\_  
Adresse

**6. Eintrittsgebühr wird erhoben:**                      Ja                      Nein

**7. Ist eine öffentlich rechtliche Erlaubnis notwendig?**                      Ja                      Nein

**8. Anzahl der zu erwartenden Gäste:**    von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**9. Beschreibung der Veranstaltung und Aktionen:** (ggf. Beiblatt anfügen)

\_\_\_\_\_

**10. Flächenbedarf in m²:** \_\_\_\_\_

**11. Art und Umfang der Bewirtung:**

11.1 Versorgung durch Fremdfirmen	Ja	Nein
11.2 Unentgeltliche Abgabe	Ja	Nein
11.3 Werden Standflächen für Bewirtung und Verkauf untervermietet?	Ja	Nein

**12. Errichtung von Bauten:**

12.1 Bühnen (Größe und Anzahl)	_____
12.2 Zelte (Größe und Anzahl)	_____
12.3 Pavillons (Größe und Anzahl)	_____
12.4 Anzahl der Biertischgarnituren	_____
12.5 Sonstiges	_____

**13. Notwendiges Befahren der Anlage zum Aufbau:**

**Verbleib in der Anlage während der Veranstaltung:**

13.1 Pkw (Anzahl)	_____	_____
13.2 Lkw bis 7,5 t (Anzahl)	_____	_____
13.3 Lkw über 7,5 t (Anzahl)	_____	_____
13.4 Anhänger (Anzahl)	_____	_____
13.5 Sonstiges (Anzahl)	_____	_____

**14. Ver- und Entsorgung:**

14.1 Strombedarf		
14.1.1 über REWAG (Veranstalter in Eigenverantwortung)	Ja	Nein
14.1.2 über örtliche Anlage (falls vorhanden)	Ja	Nein
14.1.3 Eigenstromversorgung (Veranstalter in Eigenv.)	Ja	Nein
14.2 Wasserbedarf		
14.2.1 über REWAG (Veranstalter in Eigenverantwortung)	Ja	Nein
14.2.2 über örtliche Anlage (falls vorhanden)	Ja	Nein
14.2.3 Eigenbereitstellung (Veranstalter in Eigenv.)	Ja	Nein
14.3 WC-Bereitstellung durch den Veranstalter	Ja	Nein
14.4 Säuberung der benutzten Flächen		
14.4.1 Reinigungsfirma	Ja	Nein
14.4.2 Eigeninitiative	Ja	Nein

**15. Sonstige Wünsche an das Amt für Stadtgrün zur Flächennutzung:**

\_\_\_\_\_

**16. Haftpflichtversicherung des Veranstalters:**

\_\_\_\_\_

**15. Sonstige Wünsche an das Amt für Stadtgrün zur Flächennutzung:**

\_\_\_\_\_

Ort, Datum

Unterschrift

**Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)**

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter [www.regensburg.de/Datenschutz](http://www.regensburg.de/Datenschutz) abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von unserem behördlichen Datenschutzbeauftragten, den Sie unter: Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Regensburg, Postfach 110643, 93019 Regensburg, Email: [datenschutz@regensburg.de](mailto:datenschutz@regensburg.de), Telefon: (0941) 507-2114 erreichen können.