

Antragsteller (Name, Vorname, Organisation)

Straße und Hausnummer

Postleitzahl und Ort

Geburtsdatum (falls der Antragsteller eine
natürliche Person ist)

Stadt Regensburg – Amt für Stadtgrün
Weinweg 8
93049 Regensburg



Der Antrag ist mindestens 3 Wochen vor Beginn
der Maßnahme beim Amt für Stadtgrün einzureichen.

Antrag zur Nutzung einer Grünfläche im Rahmen einer Veranstaltung

NUTZUNGSBESCHREIBUNG

1. geplante Veranstaltung: _____

2. Ort der Veranstaltung: _____

2.1 Lageskizze beigelegt: _____ (ohne Lageskizze erfolgt ggf. keine Bearbeitung)

3. Nutzungsdauer: (bei mehrtägigen Veranstaltungen Angaben getrennt nach einzelnen Tagen
machen)

3.1 Aufbau _____

Datum _____ Uhrzeit: von – bis

3.2 Veranstaltung _____

Datum _____ Uhrzeit: von – bis

3.3 Abbau _____

Datum _____ Uhrzeit: von – bis

4. Veranstalter: _____

4.1 Gesamtverantwortlicher für die Veranstaltung

Name, Vorname

Telefon

Adresse 4.2

Verantwortlicher während der Veranstaltung

6. Eintrittsgebühr wird erhoben:

Ja

Nein

7. Ist eine öffentlich rechtliche Erlaubnis notwendig?

Ja

Nein

8. Anzahl der zu erwartenden Gäste: von _____ bis _____

9. Beschreibung der Veranstaltung und Aktionen: (ggf. Beiblatt anfügen)

10. Flächenbedarf in m²: _____

11. Art und Umfang der Bewirtung:

- | | | |
|---|----|------|
| 11.1 Versorgung durch Fremdfirmen | Ja | Nein |
| 11.2 Unentgeltliche Abgabe | Ja | Nein |
| 11.3 Werden Standflächen für Bewirtung und Verkauf unvermietet? | Ja | Nein |

12. Errichtung von Bauten:

- | | |
|-------------------------------------|-------|
| 12.1 Bühnen (Größe und Anzahl) | _____ |
| 12.2 Zelte (Größe und Anzahl) | _____ |
| 12.3 Pavillons (Größe und Anzahl) | _____ |
| 12.4 Anzahl der Biertischgarnituren | _____ |
| 12.5 Sonstiges | _____ |

13. Notwendiges Befahren der Anlage zum Aufbau:

Verbleib in der Anlage während der Veranstaltung:

- | | | |
|------------------------------|-------|-------|
| 13.1 Pkw (Anzahl) | _____ | _____ |
| 13.2 Lkw bis 7,5 t (Anzahl) | _____ | _____ |
| 13.3 Lkw über 7,5 t (Anzahl) | _____ | _____ |
| 13.4 Anhänger (Anzahl) | _____ | _____ |
| 13.5 Sonstiges (Anzahl) | _____ | _____ |

14. Ver- und Entsorgung:

14.1 Strombedarf

- | | | |
|--|----|------|
| 14.1.1 über REWAG (Veranstalter in Eigenverantwortung) | Ja | Nein |
| 14.1.2 über örtliche Anlage (falls vorhanden) | Ja | Nein |
| 14.1.3 Eigenstromversorgung (Veranstalter in Eigenv.) | Ja | Nein |

14.2 Wasserbedarf

- | | | |
|--|----|------|
| 14.2.1 über REWAG (Veranstalter in Eigenverantwortung) | Ja | Nein |
| 14.2.2 über örtliche Anlage (falls vorhanden) | Ja | Nein |
| 14.2.3 Eigenbereitstellung (Veranstalter in Eigenv.) | Ja | Nein |

14.3 WC-Bereitstellung durch den Veranstalter

Ja Nein

14.4 Säuberung der benutzten Flächen

- | | | |
|------------------------|----|------|
| 14.4.1 Reinigungsfirma | Ja | Nein |
| 14.4.2 Eigeninitiative | Ja | Nein |

15. Sonstige Wünsche an das Amt für Stadtgrün zur Flächennutzung:

16. Haftpflichtversicherung des Veranstalters:

15. Sonstige Wünsche an das Amt für Stadtgrün zur Flächennutzung:

Ort, Datum

Unterschrift

Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)

Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter www.regensburg.de/Datenschutz abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von unserem behördlichen Datenschutzbeauftragten, den Sie unter: Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Regensburg, Postfach 110643, 93019 Regensburg, Email: datenschutz@regensburg.de, Telefon: (0941) 507-2114 erreichen können.