



### 3. Darstellung der wirtschaftlichen Verhältnisse lt. beigefügten Unterlagen

**Nettoeinkommen mtl.** (anzugeben sind alle Einkünfte aller Familienmitglieder, auch Einnahmen aus Nebenjobs und auf Geringverdienerbasis)

Nettoeinkommen .....	€	_____
Nettoeinkommen .....	€	_____
Arbeitslosengeld I / II .....	€	_____
Renten / BAföG / BAB / Krankengeld .....	€	_____
Wohngeld .....	€	_____
Kinderbetreuungskosten vom Arbeitsamt .....	€	_____
sonstige Einkünfte (z.B. Elterngeld, Zusatzförderung, Mieteinnahmen, Zinsen, Dividenden, Abfindungen - Auszahlung in den letzten 3 Jahren) .....	€	_____
Einkommen der Kinder .....	€	_____
Kindergeld / Kinderzuschlag .....	€	_____
Unterhalt, UVG-Leistungen (Kindes-, Ehegattenunterhalt, Unterhaltszahlungen von eigenen Eltern) .....	€	_____
<b><u>Aufwendungen:</u></b>		
Miete .....	€	_____
abzüglich Untervermietung, Garage .....	€	_____
abzüglich Heizkosten-/Warmwasserpauschale .....	€	_____
Nettomiete .....	€	_____
<b>Eigenheim/Wohnungseigentum</b>		
Zinsbelastung (ohne Tilgung) .....	€	_____
Grundabgaben, Gebäudeversicherung usw. ....	€	_____
<b><u>Besondere Belastungen:</u></b>		
Hausrat-/ private Haftpflichtversicherung .....	€	_____
Lebensversicherung .....	€	_____
Rentenversicherung / Riesterrente .....	€	_____
Unfallversicherung .....	€	_____
Krankenversicherung .....	€	_____
Unterhaltsverpflichtungen .....	€	_____
Kreditzahlung für .....	€	_____
(Grund für Kreditaufnahme ist anzugeben, z.B. Kauf von....) .....	€	_____

**Ich willige ein, dass das Amt für Jugend und Familie die Angaben des Antrages direkt mit den entsprechenden Daten der Einwohnerbehörde vergleicht.**

**Außerdem bin ich damit einverstanden, dass das Amt für Jugend und Familie der Stadt Regensburg die Förderung direkt mit dem festgesetzten Kostenbeitrag verrechnet und damit keine Auszahlung an mich erfolgt.**

**Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind. Mir ist bekannt, dass ich jede Änderung meiner persönlichen oder finanziellen Verhältnisse, wie auch jede Änderung im Pflegeverhältnis, unmittelbar zu melden habe. Ferner ist mir bekannt, dass zu Unrecht erhaltene Jugendhilfe zurückzuerstatten ist.**

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

Ihre Angaben werden beim Amt für Jugend und Familie der Stadt Regensburg in Akten und Karteiform bzw. über EDV gespeichert. Entsprechend § 63 SGB VIII wird darauf hingewiesen, dass Ihre Angaben gemäß §§ 22 ff und 90 sowie 99 Nrn. 7a und 7 b SGB VIII zur Aufgabenerfüllung erforderlich sind.

Antragsdatum: \_\_\_\_\_

## Beiblatt zum Antrag auf Übernahme Kostenbeitrag Tagespflege

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Folgende Unterlagen benötigen wir zur Bearbeitung Ihres Antrages / sind von Ihnen nachzureichen:

- Gehaltsabrechnungen (die letzten 12 Monate)
- bei selbständiger Tätigkeit: vorläufige Gewinn- und Verlustrechnung des laufenden Jahres, letzter Einkommensteuerbescheid
- Arbeitslosengeld I – bzw. Arbeitslosengeld II - Bescheid
- Sozialhilfebescheid
- Kinderzuschlagbescheid
- Elterngeldbescheid / Bescheid über Landeserziehungsgeld / Familiengeldbescheid
- BAföG-Bescheid, BAB-Bescheid, Immatrikulationsbescheinigung
- Rentenbescheid / Krankengeldbestätigung
- Bei Teilnahme an einer Maßnahme der Arbeitsagentur, Bescheid über Kinderbetreuungskosten
- Wohngeldbescheid bzw. Mietvertrag, ggfs. mit letzter Mieterhöhung / Bescheid über Zusatzförderung
- Bei selbst genutztem Eigentum: **Zins**belastungen für Eigenheim (keine Tilgung) Grundabgaben, Kaminkehrer, Gebäudeversicherungen usw., evtl. Bescheid über Lastenzuschuss
- Belege über zu leistende oder zu erhaltende Unterhaltszahlungen mit Unterhaltstitel oder Unterhaltsfestsetzung
- Belege über bestehende Versicherungen (Hausrat-, **Privat**haftpflicht-, Lebens-, Renten-, Unfallversicherung)
- Kreditvertrag mit Nachweis (Kaufvertrag) (anerkannt werden nur Ausgaben für lebensnotwendige Anschaffungen)
- Arbeitsvertrag
- Anmeldebestätigung der Einrichtung
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Soweit Sie Kontoauszüge als Nachweise Ihrer wirtschaftlichen Angaben vorlegen, haben Sie die Möglichkeit, Daten die für die Berechnung der Förderung nicht relevant sind, zu schwärzen.

Wir weisen Sie daraufhin, dass Ihr Antrag auf Übernahme der Kosten wegen fehlender Mitwirkung nach § 66 SGB I abgelehnt werden kann, wenn Sie die erforderlichen Unterlagen **nicht binnen 8 Wochen** ab Antragsdatum nachreichen. Wir bitten Sie deshalb im eigenen Interesse um umgehende Erledigung der Angelegenheit. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, auf die Möglichkeit der Ablehnung nach § 66 SGB I hingewiesen worden zu sein.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift Antragsteller/in \_\_\_\_\_

Unterschrift Sachbearbeiter/in \_\_\_\_\_

Um eine zügige Bearbeitung zu gewährleisten, geben Sie den Antrag und die erforderlichen Unterlagen während der unten genannten Öffnungszeiten **bitte persönlich im Amt ab**. Nur so können auftretende Fragen sofort behandelt werden. Zuständig für die jeweilige Sachbearbeitung sind: (Zuordnung nach dem Familiennamen des Kindes)

<b>A</b>	-	<b>Alg</b>	Frau Chiaradia	Zi.Nr.: 0.07	Tel. 507/4768	(persönlich erreichbar: Dienstag – Donnerstag)
<b>Alh</b>	-	<b>Bq</b>	Frau Keller	Zi.Nr.: 0.07	Tel. 507/5755	
<b>Br</b>	-	<b>Fa</b>	Herr Gröger	Zi.Nr.: 0.01	Tel. 507/3783	
<b>Fb</b>	-	<b>H</b>	Herr Löw	Zi.Nr.: 0.03	Tel. 507/5754	
<b>I</b>	-	<b>KI</b>	Frau Bierschneider	Zi.Nr.: 0.04	Tel. 507/5759	
<b>Km</b>	-	<b>Mh</b>	Herr Schnupfhagn	Zi.Nr.: 0.04	Tel. 507/3767	
<b>Mi</b>	-	<b>Os</b>	N.N.	Zi.Nr.:	Tel. 507/5753	
<b>Ot</b>	-	<b>R</b>	Frau Moßburger	Zi.Nr.: 0.06	Tel. 507/3784	
<b>S</b>	-	<b>Ta</b>	Frau Trägerner	Zi.Nr.: 0.05	Tel. 507/3516	
<b>Tb</b>	-	<b>Z</b>	Frau Buberger	Zi.Nr.: 0.05	Tel. 507/5766	

Öffnungszeiten:

Mo - Mi 8.30 – 12.00 Uhr  
Do 8.30 – 13.00 Uhr und 15.00 – 17.30 Uhr  
Fr 8.30 – 12.00 Uhr