



Eingegangen am: _____

Antragsdatum _____

Antrag auf Übernahme der Kosten für Klassenfahrten/Ausflüge

Name, Vorname der Antragstellerin/des Antragstellers _____

Geburtsdatum _____

Straße, Hausnummer _____

930 _____ Regensburg, Tel.-Nr. _____
Postleitzahl

Ich beziehe/bezog/habe beantragt;

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Jobcenterleistungen / Bürgergeld | <input type="checkbox"/> Asylbewerberleistungen |
| <input type="checkbox"/> Wohngeld | <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag |
| <input type="checkbox"/> Grundsicherung / Hilfe zum Lebensunterhalt | |

Bitte den jeweiligen aktuellen Bescheid (alle Seiten) beifügen!

Antrag wird gestellt für

Familienname _____

Vorname _____

Geburtsdatum _____

Name der Schule / Kindertageseinrichtung _____

Klasse _____

für eine/n

- ☐ mehrtägige Klassenfahrt von _____ bis _____
- ☐ eintägigen Ausflug am _____

nach _____.

Ich bin damit einverstanden, dass das Amt für Jugend und Familie der Einrichtung eine Mitteilung übermittelt. **Ich bestätige die Richtigkeit der vorstehenden Angaben.**

Ort, Datum _____

Unterschrift Antragsteller/in _____

Unterschrift des gesetzlichen Vertreters
bei minderjährigen Antragsteller/innen _____

Hinweis: Kosten für Taschengeld können nicht übernommen werden.

„Hinweise zum Datenschutz nach Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO)“

Verantwortlich für die Verarbeitung dieser Daten ist die Stadt Regensburg, Postfach 110643, 93019 Regensburg, Email: stadt_regenburg@regensburg.de, Telefon: (0941) 507-0. Die Daten werden erhoben, um Ihren Antrag auf Gewährung einer Kostenübernahme unter Prüfung der gesetzlichen Voraussetzungen bearbeiten zu können. Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 Buchst. e DSGVO in Verbindung mit §§ 60 und 65 SGB I und § 67 a SGB X, §§ 28 und 29 SGB II, § 34 SGB XII § 6b BKGG, § 2, 3 AsylLG, für Bildungs- und Teilhabeleistungen verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung Ihrer Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung Ihrer Daten können Sie im Internet unter <https://www.regenburg.de/datenschutz/datenschutzrechtliche-hinweise> abrufen. Alternativ erhalten Sie diese Informationen auch von Ihrem zuständigen Sachbearbeiter oder von unserem behördlichen Datenschutzbeauftragten, den Sie unter: Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Regensburg, Postfach 110643, 93019 Regensburg, Email: datenschutz@regensburg.de, Telefon: (0941) 507-2114 erreichen können.“

Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung auf der Rückseite erforderlich!



**Nur durch die Einrichtung
auszufüllen**

Bestätigung der Schule/Kindertageseinrichtung

Das Kind

Name des Kindes

Vorname

Geburtsdatum

Name der Schule / Kindertageseinrichtung

Klasse

☐ nimmt/nahm an der mehrtägigen Klassenfahrt von _____ bis _____ teil.

☐ nimmt/nahm am eintägigen Ausflug am _____ teil.

☐ Es wird ein Schulzuschuss in Höhe von _____ € gewährt.

☐ Es wird kein Schulzuschuss gewährt.

☐ Bei der mehrtägigen Klassenfahrt handelt es sich um eine nach schulrechtlichen Bestimmungen genehmigte Veranstaltung.

Die Kosten der Klassenfahrt / des Ausflugs in Höhe von _____ € (ohne Taschengeld)

nach _____

sind auf folgendes Konto der Schule / Kindertageseinrichtung zu überweisen:

Name des Kontoinhabers _____

Name der Bank: _____

IBAN: _____ BIC: _____

Die Zahlung ist am _____ fällig

(Datum: Tag.Monat.Jahr zwingend erforderlich)

Der Elternbrief ist mit beizulegen. Auch einmalig per E-Mail möglich.

Hinweise: Überweisungen sind ausschließlich auf das Konto der Schule, Tageseinrichtung oder des Leistungsanbieters möglich.

Insofern sich die Kosten nach Abschluss der Fahrt um bis zu 5,00 € mindern, ist dieser Betrag nicht an uns zurückzuüberweisen. Überzahlungen werden von uns zurückerstattet.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an folgende/n Ansprechpartner/in:

Herr/Frau _____ Tel.-Nr. _____

Ort, Datum

Stempel der Schule/Kindertageseinrichtung

Unterschrift