

# Stadtbücherei Regensburg

Die Stadtbücherei ist für alle gut erreichbar:  
Neben der Zentralbibliothek in der Innenstadt  
gibt es fünf Stadtteilbüchereien mit einem  
modernen und vielfältigen Medienangebot.

## STADTBÜCHEREI AM HAIDPLATZ

Thon-Dittmer-Palais, Haidplatz 8

RVV-Linien 1, 2, 4, 6, 11 und 13 (Fischmarkt)  
und Altstadtbus (Haidplatz)

Tel. 0941/ 507-2470 oder 507-1476

Dienstag - Freitag 10.00 - 19.00 Uhr

Samstag 10.00 - 16.00 Uhr

## STADTTEILBÜCHEREIEN

- **NORD, ALEX-Center, Hans-Hayder-Straße 2**  
RVV-Linien 1, 3, 4, 7 und 9, Tel. 0941/507-3470  
Dienstag - Freitag 12.00 - 18.00 Uhr  
Samstag 10.00 - 14.00 Uhr
- **OST, Kerschensteiner BSZ, Alfons-Auer-Straße 18**  
RVV-Linien 3 und 18, Tel. 0941/507-3474  
Mittwoch + Freitag 13.00 - 18.00 Uhr  
Samstag 10.00 - 12.30 Uhr
- **SÜD mit Medienzentrum der Stadt, BiC im KÖWE**  
Dr.-Gessler-Straße 47, RVV-Linien 4 und 10  
Tel. 0941/507-3476 (Bücherei)  
0941/507-3478 (Medienzentrum)  
Dienstag - Freitag 12.00 - 18.00 Uhr  
Samstag 10.00 - 14.00 Uhr
- **BURGWEINTING, BUZ, Friedr.-Viehbach-Allee 3**  
RVV-Linien 9, 11 und 31, Tel. 0941/507-3471  
Dienstag - Freitag 12.00 - 18.00 Uhr  
Samstag 10.00 - 12.30 Uhr
- **CANDIS im BiC BildungsCenter**  
Kastenmaierstraße 2, Ecke Straubinger Straße  
RVV-Linien 10, 30 und 31, Tel. 0941/507-3477  
Dienstag - Freitag 12.00 - 18.00 Uhr  
Samstag 10.00 - 14.00 Uhr

Hrsg.: Stadtbücherei Regensburg, Haidplatz 8, 93047 Regensburg; Layout: K. Martin, Stadtbücherei;  
Fotos © Stadtbücherei; Druck: Hausdruckerei



## NEUER SERVICE

**Selbstverbuchung  
mit RFID-Technik**



Stadtbücherei Regensburg

Stadtbücherei Regensburg

Thon-Dittmer-Palais, Haidplatz 8  
93047 Regensburg  
Telefon 0941/507 - 1476  
Telefax 0941/507 - 4479  
E-Mail: [stadtbuecherei@regensburg.de](mailto:stadtbuecherei@regensburg.de)  
[www.regensburg.de/stadtbuecherei](http://www.regensburg.de/stadtbuecherei)



## Warum führen wir die RFID-Selbstverbuchung ein?

In den vergangenen zehn Jahren ist die Anzahl der Entleihungen um mehr als 50 Prozent angewachsen. Alleine 2015 wurden 1,7 Millionen Ausleihen gezählt. Auch die Besucherzahlen sind stetig gestiegen.

Um lange Wartezeiten an der Verbuchung zukünftig zu vermeiden und mehr Zeit für unsere Kunden zu gewinnen, nutzen wir die RFID-Verbuchungstechnik, mit der bereits eine Vielzahl von Bibliotheken arbeitet.

## Wie funktioniert die RFID-Technik?

RFID ist die Abkürzung für Radio Frequency Identification (deutsch: Identifizierung mit Hilfe von elektromagnetischen Wellen). Radiowellen übertragen per Funk Signale zwischen dem RFID-Chip (Transponder) auf unseren Medien und der Ausleih- und Rückgabestation und verbuchen so Ihre Medien.

Der Transponder enthält als Information nur die Nummer, die auch auf dem Barcode-Etikett zu sehen ist.

### Wichtig zu wissen:

Der RFID-Chip enthält weder personenbezogene Daten noch etwa den Titel des Mediums. Die Medien- und Benutzerdaten werden ausschließlich im Bibliotheksverwaltungssystem der Stadtbücherei Regensburg gespeichert. Für die Identifikation der Benutzerinnen und Benutzer wird weiterhin der bereits eingesetzte Barcode-Bibliotheksausweis verwendet. Auch die Sicherheit Ihrer Gesundheit ist gewährleistet. RFID-Geräte geben keine gesundheitsgefährdende Strahlung ab. Die Leistung der verwendeten Technik liegt weit unterhalb der eines Handys oder eines schnurlosen Telefons.

## Welche Vorteile bringt Ihnen die neue Technik?

- keine Warteschlangen
- RFID-Geräte arbeiten schnell und lassen sich einfach bedienen. Mehrere Medien können gleichzeitig verbucht werden.
- Unabhängigkeit und Diskretion bei Ausleihe und Rückgabe
- Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter werden von Routinearbeiten entlastet, dadurch können wir unseren Service verbessern: für persönliche Beratung ist mehr Zeit, Neuanschaffungen kommen schneller ausleihfertig ins Regal, Angebote zur Leseförderung werden intensiviert.

### Gut zu wissen:

Durch die Einführung der Selbstverbuchung verliert keine Mitarbeiterin und kein Mitarbeiter den Arbeitsplatz.

Das Team der Stadtbücherei ist wie gewohnt für Sie da bei Fragen, Wünschen oder Problemen.



## Wie funktioniert die Verbuchung?

### AUSLEIHE

An den Ausleihstationen leihen Sie Ihre Medien selbstständig aus. Sie benötigen dazu wie bisher Ihren Bibliotheksausweis. Bitte prüfen Sie vor der Ausleihe die Medien auf Vollständigkeit.

- Am Bildschirm **Ausleihe** auswählen
- Bibliotheksausweis an das Lesefeld unterhalb des Bildschirms halten
- Maximal 3 Bücher oder andere Medien auf der gekennzeichneten Fläche ablegen
- Verbuchte Medien (Anzeige: grünes Smiley) von der Ablage entfernen
- Konto schließen mit **Abmelden mit Quittung** oder **Abmelden ohne Quittung**

### RÜCKGABE

An den Rückgabestationen geben Sie selbstständig Ihre Medien zurück. Bitte prüfen Sie vor der Rückgabe die Medien auf Vollständigkeit. Die Rückgabe erfolgt immer nur dort, wo man ausgeliehen hat.

- Am Bildschirm **Rückgabe** auswählen
- Medien einzeln auf die gekennzeichnete Fläche legen
- Bildschirmhinweise beachten
- Vorgang abschließen mit **Abmelden mit Quittung** oder **Abmelden ohne Quittung**