

Sehr geehrte Frau _____,

Sehr geehrter Herr _____,

ich möchte Sie gerne zu einem Elterngespräch einladen

am _____

von _____ bis _____ Uhr.

Bitte nehmen Sie den Termin wahr oder vereinbaren Sie einen anderen Termin mit mir, falls Sie keine Zeit haben.

Ich lade zu dem Gespräch auch einen Dolmetscher ein, der auf Wunsch das Gespräch begleitet. Der Dolmetscher hat Schweigepflicht und es entstehen dabei für Sie keine Kosten. Bitte geben Sie mir Bescheid, wenn Sie damit nicht einverstanden sind.

Mit freundlichen Grüßen,

Bitte geben Sie diesen Abschnitt Ihrem Kind in die Schule mit:



Name Kind: _____ Klasse: _____

Bitte
ankreuzen!

Ich komme zu dem vereinbarten Termin am _____ um _____
Uhr.

Ich habe an dem Termin keine Zeit und möchte gerne einen anderen Termin
vereinbaren.

Bitte
ankreuzen!

Ich bin einverstanden, dass eine Dolmetscherin/ein Dolmetscher das Gespräch
begleitet.

Ich bin nicht einverstanden, dass eine Dolmetscherin/ein Dolmetscher das
Gespräch begleitet.

Datum, Unterschrift