

Estimados padres:

Con mucho gusto quisiera invitarles a la convocatoria de reunión de padres.

Les proponemos las siguientes fechas:

Día: _____ Hora: _____

Día: _____ Hora: _____

Día: _____ Hora: _____

Quisiera solicitar la asistencia de un/a intérprete para que nos acompañe durante la reunión. Permítanme recordarles que los intérpretes están obligados a guardar el secreto profesional. Este servicio es gratuito para ustedes.

Atentamente,



Nombre del niño/de la niña: _____ Clase/Grupo: _____

Por favor, marquen con una cruz:

☐ Asistiremos el día _____ a las _____ horas.

☐ No podemos asistir a las fechas propuestas por lo que quisiéramos solicitar otra cita.

☐ Estamos de acuerdo en que un/a intérprete nos acompañe durante la reunión.

☐ No deseamos ningún intérprete en la reunión.

Fecha y firma: _____

Liebe Eltern,

ich möchte Sie gerne zu einem Elterngespräch einladen.

Meine Terminvorschläge sind:

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Datum: _____ Uhrzeit: _____

Ich lade zu dem Gespräch auch einen Dolmetscher ein, der das Gespräch begleitet.

Der Dolmetscher hat Schweigepflicht und es entstehen dabei für Sie keine Kosten.

Mit freundlichen Grüßen,



Name Kind: _____

Klasse/Gruppe: _____

Bitte ankreuzen:

☐ Ich komme zu dem Termin am _____ um _____ Uhr.

☐ Ich habe an den oben genannten Terminen keine Zeit und möchte gerne einen anderen Termin vereinbaren.

☐ Ich bin einverstanden, dass ein Dolmetscher das Gespräch begleitet.

☐ Ich möchte keinen Dolmetscher für das Gespräch.

Datum, Unterschrift: _____