

**Seniorenamt**  
**Abteilung Seniorenarbeit 54.1.**

Telefonnummer: 0941 507-1541  
E-Mail: [seniorenamt@regensburg.de](mailto:seniorenamt@regensburg.de)

Datum: 26.07.2024

## **Fachstelle Wohnen und Technik- Dokumentation der Beratung und ehrenamtliche Aufgabenstellung im Fachbereich**

### **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlich für die Datenerhebung ist die Stadt Regensburg, Postfach 11 06 43, 93019 Regensburg, Email: [stadt\\_regensburg@regensburg.de](mailto:stadt_regensburg@regensburg.de), Telefon: 0941 507-0.

Zuständige Dienststelle für die Bearbeitung von Fragen, Auskunftsersuchen oder Anträgen ist die Stadt Regensburg, Seniorenamt, Johann-Hösl-Str. 11, 93053 Regensburg. Telefon: 0941 507- 5598

### **2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Stadt Regensburg, Postfach 11 06 43, 93019 Regensburg, Email: [datenschutz@regensburg.de](mailto:datenschutz@regensburg.de), Telefon: 0941 507-2114.

### **3. Zwecke und Rechtsgrundlagen der Verarbeitung**

Die Daten werden erhoben

- zur Speicherung von personenbezogenen Daten zu Beratungszwecken und Unterstützungsleistungen
- Öffentlichkeitsarbeit innerhalb der Arbeit der ehrenamtlichen Teams
- Informationsweitergabe und Koordination der Arbeit der ehrenamtlichen Wohnen- und Technik Teams

Ihre Daten werden auf Grundlage von Art. 6 Abs. 1 a) DSGVO verarbeitet.

#### **4. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre Personenbezogenen Daten werden innerhalb der Beratungstätigkeit nur mit Ihrer Einwilligung extern weiter gegeben.

Innerhalb des Amts haben die Mitarbeitenden des Teams Seniorenarbeit, Mitarbeitende des Vorzimmers und Amtsleitung einen Zugriff.

Ansonsten erfolgt im ehrenamtlichen Engagement der Zugriff auf die Daten der Ehrenamtlichen für die Öffentlichkeitsarbeit. Dies wird in einer gesonderten Einwilligung abgeklärt.

Für die die Organisation und Durchführung der ehrenamtlichen Gruppen erfolgt der Datenzugriff, ebenso für die Weiterleitung von Informationen.

#### **5. Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland**

Eine Übermittlung Ihrer personenbezogenen Daten an ein Drittland erfolgt nicht.

#### **6. Dauer und Speicherung der personenbezogenen Daten**

Die Daten werden so lange gespeichert, wie es für die Aufgabenerfüllung und zur Erfüllung der Dokumentationsanfordernisse notwendig ist.

Die Speicherdauer liegt bei einem Jahr. Anschließend werden die Daten gelöscht.

#### **7. Betroffenenrechte**

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht, Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die Stadt Regensburg, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz.

#### **8. Widerrufsrecht bei Einwilligung**

Wenn Sie in die Verarbeitung durch die Stadt Regensburg durch eine entsprechende

Erklärung eingewilligt haben, können Sie die Einwilligung jederzeit für die Zukunft widerrufen.  
Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten  
Datenverarbeitung wird durch diesen nicht berührt.